

VERBALE N. 1

PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE CON DURATA DI QUATTRO ANNI, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "PROGETTO SPERIMENTALE VITA INDIPENDENTE – COHOUSING SOCIALE BINARIO 110" – CIG 79277412D5.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di giugno alle ore diciotto, presso la sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39 – Pinerolo, la Responsabile Unica del Procedimento dott.ssa Monique Jourdan procede – dinanzi ai testimoni dott. Luca Accalai e dott. Gabriele Masera – alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ai fini della valutazione sull'ammissibilità dei concorrenti.

Premesso che:

- con determinazione del Direttore n.185 del 07.05.2019 è stata indetta un'indagine di mercato per la raccolta di manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla procedura selettiva finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice, per l'affidamento della gestione del "Progetto Sperimentale Vita Indipendente";
- con determinazione del Direttore n. 229 del 31.05.2019 si è provveduto a:
 - indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipulazione di un accordo quadro della durata di n. 48 mesi al fine di affidare il "Progetto Sperimentale Vita Indipendente Cohousing Sociale Binario 110";
 - approvare il verbale n. 1 del 23.05.2019 relativo all'Indagine di Mercato per la raccolta di manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla Procedura selettiva, con il quale il Responsabile Unico del Procedimento ha dato atto che le manifestazioni di interesse presentate sono risultate formalmente corrette e

disporre che lo stesso rimanesse secretato fino alla data di scadenza di presentazione delle offerte;

- approvare i seguenti documenti di gara:
 - progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D. Lgs. 50/2016, con i contenuti ivi previsti, comprensivo di Specifiche Tecniche e relativi allegati A.1, A.2, A.3, A.4, relazione tecnica illustrativa e schema di contratto;
 - lettera d'invito e relativi allegati A,B,C,D;
- inviare la lettera d'invito e i relativi allegati A,B,C,D agli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura selettiva;
- i concorrenti dovevano far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e rischio, un plico chiuso contenente tre buste, contrassegnate come: busta "A – Documentazione amministrativa", busta "B – Offerta tecnica", busta "C – offerta economica" al seguente indirizzo: Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39 – Pinerolo, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 17.06.2019, pena l'esclusione dalla gara.

Alle ore diciotto e minuti cinque, la Responsabile Unica del Procedimento dà inizio alle operazioni di gara previste.

La seduta è pubblica.

Si dà atto che non sono presenti in sala rappresentanti degli operatori economici convocati.

Si constata che risulta pervenuto al Protocollo Generale del Consorzio, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 17.06.2019 n. 1 (uno) plico, presentato da:

- "Il Punto Società Cooperativa Sociale – Via Cimabue n. 2, 10137, Torino (TO)" – acclarato in data 17.06.2019 al n. prot. 0005347.

La Responsabile Unica del Procedimento dà atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con i concorrenti.

La Responsabile Unica del Procedimento procede quindi all'apertura del plico presentato dal concorrente "Il Punto Società Cooperativa Sociale – Via Cimabue n. 2, 10137, Torino (TO)", il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nella lettera d'invito, al fine di

poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente a quanto richiesto nella lettera d'invito medesima, alla quale si rimanda integralmente.

La Responsabile Unica del Procedimento constata che all'interno del suddetto plico sono presenti le tre buste previste al paragrafo 13 della lettera d'invito (busta "A - Documentazione amministrativa", busta "B - Offerta tecnica", busta "C - Offerta economica") e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. Le buste B) e C) non vengono aperte. Successivamente viene aperta la busta "A - Documentazione amministrativa", viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità.

La Responsabile Unica del Procedimento dà atto che – all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali di cui sopra – il concorrente "Il Punto Società Cooperativa Sociale – Via Cimabue n. 2, 10137, Torino (TO)" risulta in possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

La Responsabile Unica del Procedimento dà infine atto che verrà successivamente convocata seduta pubblica in data da definirsi, nella quale la Commissione giudicatrice appositamente nominata provvederà all'apertura delle buste "B – Offerta tecnica" presentate dal concorrente ammesso alla gara, al fine di poter procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti nella lettera d'invito.

Quindi la Responsabile Unica del Procedimento procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in apposito contenitore di cartone la busta "A – Documentazione amministrativa" dell'unico concorrente "Il Punto Società Cooperativa Sociale – Via Cimabue n. 2, 10137, Torino (TO)", unitamente alle buste non ancora aperte "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica" del medesimo concorrente. Su tale contenitore di cartone così confezionato vengono apposte le firme della Responsabile Unica del Procedimento e dei testimoni. Infine la Responsabile Unica del Procedimento prende in consegna tale contenitore di cartone così richiuso, dando atto che provvederà a trasferirlo presso l'Ufficio Appalti e Contratti dell'Ente, ove sarà custodito in un armadio chiuso a chiave.

Alle ore diciotto e minuti venticinque la Responsabile Unica del Procedimento scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Dott. ssa Monique Jourdan, Responsabile Unico del Procedimento



Monique Jourdan

Dott. Luca Accalai, Testimone

Luca Accalai

Dott. Gabriele Masera, Testimone

Gabriele Masera